

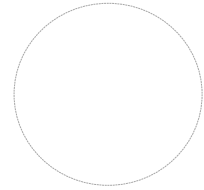
## Praktikumsvereinbarung - Schülerbetriebspraktikum 2018

Schülerin/Schüler:

Schule: Burg-Gymnasium Wettin  
Burgstraße 5  
06193 Wettin-Löbejün

.....  
(Name, Vorname)

Schulstempel

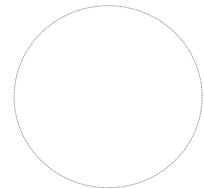


Oben genannte Schülerin oder oben genannter Schüler kann das Betriebspraktikum vom **23.04.2018** bis **04.05.2018** in unserem Betrieb/in unserer Einrichtung ableisten.

.....  
(Praktikumsbetrieb/Einrichtung)

.....  
(Straße, PLZ, Ort)

Stempel



Praktikumsbetreuerin/Praktikumsbetreuer im Betrieb/in der Einrichtung ist

Frau/Herr ....., zu erreichen unter .....

Die Praktikumsbetreuerin/der Praktikumsbetreuer veranlasst vor Tätigkeitsaufnahme die Einweisung in die Praktikumsaufgaben, in die Vorschriften des Arbeitsschutzes/der Unfallverhütung und sorgt für die Beaufsichtigung im Praktikum. Die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes sind einzuhalten.

Der Praktikumsbetrieb/die Praktikumeinrichtung stellt der Schülerin oder dem Schüler eine Teilnahmebestätigung mit kurzer Einschätzung der Praktikumsleistung aus.

Das Praktikum stellt eine Schulveranstaltung dar. Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter der Schule ist

Frau/Herr ....., zu erreichen unter .....

Die Praktikumsleiterin oder der Praktikumsleiter steht dem Betrieb oder der Einrichtung während des Praktikums als Ansprechpartner zur Verfügung.

Die Schülerin oder der Schüler unterliegt während des Betriebspraktikums der Betriebsordnung. Sie oder er hat

- sich mit den Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes/der Einrichtung vertraut zu machen,
- Schule und Betrieb/Einrichtung bei Krankheit zu benachrichtigen,
- den Anordnungen/Weisungen der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers Folge zu leisten und
- die Datenschutzvorschriften einzuhalten.

.....  
Ort, Datum Unterschrift Vertreterin/Vertreter Praktikumsbetrieb/-einrichtung

.....  
Ort, Datum Unterschrift Schülerin/Schüler

.....  
Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte

.....  
Ort, Datum Unterschrift Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter

## Praktikumsvereinbarung - Schülerbetriebspraktikum 2018

Schülerin/Schüler:

**3**

.....  
(Name, Vorname)

Schule: Burg-Gymnasium Wettin  
Burgstraße 5  
06193 Wettin-Löbejün

Schulstempel

**2**

Oben genannte Schülerin oder oben genannter Schüler kann das Betriebspraktikum vom **23.04.2018** bis **04.05.2018** in unserem Betrieb/in unserer Einrichtung ableisten.

.....  
(Praktikumsbetrieb/Einrichtung)

**4**

.....  
(Straße, PLZ, Ort)

Stempel

**5**

Praktikumsbetreuerin/Praktikumsbetreuer im Betrieb/in der Einrichtung ist

Frau/Herr ..... **5** ..... , zu erreichen unter ..... **5** .....

Die Praktikumsbetreuerin/der Praktikumsbetreuer veranlasst vor Tätigkeitsaufnahme die Einweisung in die Praktikumsaufgaben, in die Vorschriften des Arbeitsschutzes/der Unfallverhütung und sorgt für die Beaufsichtigung im Praktikum. Die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes sind einzuhalten.

Der Praktikumsbetrieb/die Praktikums Einrichtung stellt der Schülerin oder dem Schüler eine Teilnahmebestätigung mit kurzer Einschätzung der Praktikums Tätigkeit aus.

Das Praktikum stellt eine Schulveranstaltung dar. Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter der Schule ist

Frau/Herr ..... **1** ..... , zu erreichen unter ..... **1** .....

Die Praktikumsleiterin oder der Praktikumsleiter steht dem Betrieb oder der Einrichtung während des Praktikums als Ansprechpartner zur Verfügung.

Die Schülerin oder der Schüler unterliegt während des Betriebspraktikums der Betriebsordnung. Sie oder er hat

- sich mit den Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes/der Einrichtung vertraut zu machen,
- Schule und Betrieb/Einrichtung bei Krankheit zu benachrichtigen,
- den Anordnungen/Weisungen der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers Folge zu leisten und
- die Datenschutzvorschriften einzuhalten.

..... **6** .....

Ort, Datum Unterschrift Vertreterin/Vertreter Praktikumsbetrieb/-einrichtung

..... **6** .....

Ort, Datum Unterschrift Schülerin/Schüler

..... **7** .....

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte

..... **8** .....

Ort, Datum Unterschrift Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter

## HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DER PRAKTIKUMSVEREINBARUNG

**1. Der Praktikumsleiter ist der jeweilige Klassenleiter des Schülers. Der Praktikumsleiter erhält die Vereinbarung als Erster und trägt seinen Namen, sowie seine Erreichbarkeit ein.**

**2. Anschließend stempelt der Praktikumsleiter die Vereinbarung mit dem Schulstempel an der vorgesehenen Stelle.**

**3. Der Schüler erhält vom Praktikumsleiter die Vereinbarung und ergänzt seinen Namen.**

**4. Nun trägt der Schüler die Angaben zum Praktikumsbetrieb vollständig ein.**

**5. Im Praktikumsbetrieb ergänzt der Vertreter des Betriebes den Namen des benannten Praktikumsbetreuers im Betrieb, sowie dessen Erreichbarkeit und setzt den Stempel des Betriebes an der dafür vorgesehenen Stelle.**

**6. Nachdem alle Eintragungen und Siegel vollständig und korrekt ergänzt worden sind, unterzeichnen im Praktikumsbetrieb der Vertreter des Betriebes und der Schüler die Vereinbarung.**

**7. Anschließend unterzeichnen die Erziehungsberechtigten die Vereinbarung.**

**8. Zum Abschluss erhält der Praktikumsleiter die Vereinbarung zurück und kontrolliert die ergänzten Eintragungen, Siegel und Unterschriften. Nur wenn diese vollständig und die Vorgaben zur Durchführung des Schülerbetriebspraktikums erfüllt worden sind, unterzeichnet der Praktikumsleiter als Vertreter der Schule die Vereinbarung, womit diese ihre abschließende Gültigkeit als schulische Veranstaltung mit allen zugehörigen Rechtsfolgen erlangt.**